

Über uns:

Die STUDENTpartout GmbH bringt deutschlandweit Studenten und Arbeitgeber aus der Eventgastronomie sowie aus dem gewerblich/kaufmännischen Bereich zusammen. Studenten erwartet hier der perfekte Nebenjob in der vielseitigen studentischen Arbeitswelt, egal ob es darum geht, den Kontostand aufzubessern oder für eine erfolgreiche Zukunft Berufserfahrung zu sammeln. Unsere Kunden unterstützen wir mit temporär, kurzfristig und flexibel verfügbaren studentischen Mitarbeitern – unterschiedlich vorqualifiziert und in vielen verschiedenen Bereichen einsetzbar, wie z.B. Eventservice, Office, Verkauf, Logistik, Marketing, Vertrieb, Web und IT. STUDENTpartout: dynamisch, authentisch und bundesweit vertreten!

Student*in – Empfangskraft – Rezeption – Tech-Unternehmen

(450)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Nebenjob 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Gästekbegrüßer*in - Informationszentrale - Visitenkarte des Hauses!

Du suchst einen abwechslungsreichen Job mit guter Bezahlung, den Du optimal mit Deinem Studium vereinbaren kannst? Dann bist Du hier genau richtig! Unterstütze jeden Dienstag & Donnerstag von 09:00 – 16:00 Uhr unseren namhaften Kunden, ein Technologieunternehmen für die Kredit-, Immobilien- und Versicherungswirtschaft, am Empfang und im Office-Management.

Deine Aufgabe:

- Verstärkung des Empfangsteams
- Herzliche Begrüßung & Verabschiedung der Gäste
- Raumreservierung, -planung & Ausstattung der Räume mit geforderter Technik
- Betreuung der Besucher & Kollegen vor & nach den Meetings
- Kommunikation mit der Haustechnik
- Annahme & Weiterleitung von Telefonaten
- Rechnungsabwicklung externer Dienstleister
- Bedienung der Telefonzentrale & Bearbeitung von E-Mails
- Bearbeitung des Posteingang- & -ausgang
- Annahme von externem Catering
- Angemessene Repräsentation des Kunden

Dein Profil:

- Immatrikulation an einer (Fach-) Hochschule oder Universität
- Mindestens 18 Jahre alt
- Idealerweise einschlägige Erfahrung am Empfang
- Gute MS-Office-Kenntnisse & technisches Grundverständnis
- Organisationstalent & strukturierte Arbeitsweise
- Gepflegtes Äußeres & gute Umgangsformen
- Ausgeprägte Kommunikations- & Teamfähigkeit
- Verhandlungssicheres Deutsch & gutes Englisch in Wort & Schrift

Wir bieten Dir:

- Einen attraktiven, abwechslungsreichen & sicheren Nebenjob
- Feste, gut planbare Arbeitszeiten: Dienstag & Donnerstag, 09:00 - 16:00 Uhr
- Gewissenhafte Einarbeitung durch unseren Kunden vor Ort
- Ein nettes Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre & Spaß bei der Arbeit
- Erfahrene, verlässliche & fachlich versierte Disponenten*Disponentinnen
- Eine faire & pünktliche Vergütung

Deine Zukunft beginnt heute!

Bewirb Dich jetzt! Unser Zweigstellen-Team freut sich bereits auf Dich!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

STUDENTpartout GmbH - Standort München

Adresse:

Kistlerhofstraße 168
81379 München
Deutschland

Kontaktdaten:

Herr Martin Gular
[+49 89 1214006 0](tel:+498912140060)
bewerbung-muenchen.studentpartout@buhl-gruppe.de
www.studentpartout.de/personalservice/

Branche:

Personaldienstleistung

Betriebsart:

Personaldienstleistung/Allgemein

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich, Studentenjobs

Art(en) des Personalbedarfs: Schüler/Student

[Impressum](#)

