

Über uns:

Die STUDENTpartout GmbH bringt deutschlandweit Studenten und Arbeitgeber aus der Eventgastronomie sowie aus dem gewerblich/kaufmännischen Bereich zusammen. Studenten erwartet hier der perfekte Nebenjob in der vielseitigen studentischen Arbeitswelt, egal ob es darum geht, den Kontostand aufzubessern oder für eine erfolgreiche Zukunft Berufserfahrung zu sammeln. Unsere Kunden unterstützen wir mit temporär, kurzfristig und flexibel verfügbaren studentischen Mitarbeitern – unterschiedlich vorqualifiziert und in vielen verschiedenen Bereichen einsetzbar, wie z.B. Eventservice, Office, Verkauf, Logistik, Marketing, Vertrieb, Web und IT. STUDENTpartout: dynamisch, authentisch und bundesweit vertreten!

Werk-Student*in - Bürohilfe – kaufmännischer Bereich

(316)

 Standort: Hannover  Anstellungsart(en): Werkstudent  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Office-Held*in – Büro-Rocker*in – Bürohilfe!

Du suchst einen abwechslungsreichen Job mit guter Bezahlung, den Du optimal mit Deinem Studium vereinbaren kannst? Dann bist Du hier genau richtig! Verstärke unseren namhaften Kunden als studentische*r Mitarbeiter*in im Büro.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Teams im Büro-Alltag
- Bearbeitung des Posteingangs & der Ablage
- Sichten & Bearbeiten von E-Mails
- Annahme von Telefongesprächen & Weiterleitung an die entsprechenden Mitarbeiter*innen
- Archivieren, Sortieren & Digitalisieren von Unterlagen

Dein Profil:

- Immatrikulation an einer (Fach-) Hochschule oder Universität
- Mindestens 18 Jahre alt
- Kaufmännisches Hintergrundwissen & Verwaltungserfahrung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit & Sorgfalt
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität & Teamgeist
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift

Wir bieten Dir:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen & sicheren Werkstudentenjob, der sich ideal mit Deinem Studium vereinbaren lässt
- Montags bis freitags in Teilzeit, die Wochenenden sind immer frei
- Ein nettes Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre & Spaß bei der Arbeit
- Erfahrene, verlässliche & fachlich versierte Disponenten*Disponentinnen
- Gewissenhafte Einarbeitung durch unseren Kunden vor Ort
- Eine faire & pünktliche Vergütung
- Einsatzdauer ca. 3 bis 4 Monate, gerne sprechen wir mit Dir über weitere Einsatzmöglichkeiten im Anschluss

Deine Zukunft im Office beginnt heute!

Bewirb Dich jetzt! Unser Zweigstellen-Team freut sich bereits auf Dich!

STUDENTpartout GmbH - Standort Hannover

Adresse:

Arnswaldstraße 31
30159 Hannover
Deutschland

Kontaktdaten:

Frau Wibke Rateuke

[+49 511 200210 0](tel:+495112002100)

bewerbung-hannover.studentpartout@buhl-gruppe.de

www.studentpartout.de/personalservice/

Branche:

Personaldienstleistung

Betriebsart:

Personaldienstleistung/Allgemein

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich, Studentenjobs

Art(en) des Personalbedarfs: Schüler/Student

[Impressum](#)