




# Über uns:

Die STUDENTpartout GmbH bringt deutschlandweit Studenten und Arbeitgeber aus der Eventgastronomie sowie aus dem gewerblich/kaufmännischen Bereich zusammen. Studenten erwartet hier der perfekte Nebenjob in der vielseitigen studentischen Arbeitswelt, egal ob es darum geht, den Kontostand aufzubessern oder für eine erfolgreiche Zukunft Berufserfahrung zu sammeln. Unsere Kunden unterstützen wir mit temporär, kurzfristig und flexibel verfügbaren studentischen Mitarbeitern – unterschiedlich vorqualifiziert und in vielen verschiedenen Bereichen einsetzbar, wie z.B. Eventservice, Office, Verkauf, Logistik, Marketing, Vertrieb, Web und IT. STUDENTpartout: dynamisch, authentisch und bundesweit vertreten!

## Student\*in - Bürohilfe – Kaufmännischer Bereich

(324)

 Standort: Braunschweig  Anstellungsart(en): Nebenjob  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Office-Held\*in – Büro-Rocker\*in – Bürohilfe!

Du suchst einen abwechslungsreichen Job mit guter Bezahlung, den Du optimal mit Deinem Studium vereinbaren kannst? Dann bist Du hier genau richtig! Verstärke die Office-Teams unserer unterschiedlichsten Kunden aus den verschiedensten Branchen als studentische\*r Mitarbeiter\*in im Büro.

### Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Teams im Büro-Alltag
- Bearbeitung des Posteingangs & der Ablage
- Sichten & Bearbeiten von E-Mails
- Annahme von Telefongesprächen & Weiterleitung an die entsprechenden Mitarbeiter\*innen
- Archivieren, Sortieren & Digitalisieren von Unterlagen

### Dein Profil:

- Immatrikulation an einer (Fach-) Hochschule oder Universität
- Mindestens 18 Jahre alt
- Kaufmännisches Hintergrundwissen & Verwaltungserfahrung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit & Sorgfalt
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität & Teamgeist
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift

### Wir bieten Dir:

- Einen attraktiven, abwechslungsreichen & sicheren Nebenjob, der sich ideal mit Deinem Studium vereinbaren lässt
- Eine faire & pünktliche Vergütung
- Ein nettes Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre & Spaß bei der Arbeit
- Erfahrene, verlässliche & fachlich versierte Disponenten\*Disponentinnen
- Flexible Schichtplanung & Zeiteinteilung

***Deine Zukunft im Office beginnt heute!***

*Bewirb Dich jetzt! Unser Zweigstellen-Team freut sich auf Dich!*

## STUDENTpartout GmbH - Standort Braunschweig

**Adresse:**

*Friedrich-Wilhelm-Straße 41  
38100 Braunschweig  
Deutschland*

**Kontaktdaten:**

Frau Wibke Rateuke  
[+49 531 1294643 0](tel:+4953112946430)  
[bewerbung-braunschweig.studentpartout@buhl-gruppe.de](mailto:bewerbung-braunschweig.studentpartout@buhl-gruppe.de)  
[www.studentpartout.de/personalservice/](http://www.studentpartout.de/personalservice/)

**Branche:**

Personaldienstleistung

**Betriebsart:**

Personaldienstleistung/Allgemein

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich, Studentenjobs

**Art(en) des Personalbedarfs:** Schüler/Student

[Impressum](#)