




Über uns:

Die STUDENTpartout GmbH bringt deutschlandweit Studenten und Arbeitgeber aus der Eventgastronomie sowie aus dem gewerblich/kaufmännischen Bereich zusammen. Studenten erwartet hier der perfekte Nebenjob in der vielseitigen studentischen Arbeitswelt, egal ob es darum geht, den Kontostand aufzubessern oder für eine erfolgreiche Zukunft Berufserfahrung zu sammeln. Unsere Kunden unterstützen wir mit temporär, kurzfristig und flexibel verfügbaren studentischen Mitarbeitern – unterschiedlich vorqualifiziert und in vielen verschiedenen Bereichen einsetzbar, wie z.B. Eventservice, Office, Verkauf, Logistik, Marketing, Vertrieb, Web und IT. STUDENTpartout: dynamisch, authentisch und bundesweit vertreten!

Student*in – Verwaltungsmitarbeiter*in – Cateringunternehmen

(461)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Nebenjob  Beschäftigungsbeginn: 09.06.2026

Office-Held*in – Büro-Rocker*in – Verwaltungshilfe!

Du suchst einen abwechslungsreichen Job mit guter Bezahlung, den Du optimal mit Deinem Studium vereinbaren kannst? Dann bist Du hier genau richtig! Unser namhafter Kunde, ein Catering-Unternehmen für Firmen, Schulen und Hochschulen aus Frankfurt, freut sich von Juni bis August auf Deine Unterstützung als studentische Hilfskraft in der Verwaltung.

Deine Aufgabe:

- Verstärkung des Verwaltungs-Teams
- Vorbereitung von Lieferantenrechnungen zur Zahlung
- Unterstützung bei der Kassenführung
- Schreiben von Speiseplänen
- Kommunikation mit Kunden
- Führen & Pflegen von Statistiken
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Dein Profil:

- Immatrikulation an einer (Fach-) Hochschule oder Universität
- Mindestens 18 Jahre alt
- Kaufmännisches Hintergrundwissen & Verwaltungserfahrung von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit & Sorgfalt
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität & Teamgeist
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift

Wir bieten Dir:

- Einen attraktiven, abwechslungsreichen & sicheren Nebenjob, der sich ideal mit Deinem Studium vereinbaren lässt
- Arbeitszeiten Dienstag, Mittwoch & Donnerstag von 09:00 – 13:00 Uhr
- Eine faire & pünktliche Vergütung nach Tarifvertrag Zeitarbeit DGB/GVP (Abhängig von Qualifikation/Betriebszugehörigkeit)
- Ein nettes Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre & Spaß bei der Arbeit

- Erfahrene, verlässliche & fachlich versierte Disponenten*Disponentinnen
- Gewissenhafte Einarbeitung vor Ort
- Einsatzzeitraum vorerst bis Ende August mit Verlängerungsmöglichkeit, gerne sprechen wir mit Dir über weitere Einsatzmöglichkeiten im Anschluss

Deine Zukunft beginnt heute!

Bewirb Dich jetzt! Unser Zweigstellen-Team freut sich auf Dich!

STUDENTpartout GmbH - Standort Frankfurt

Adresse:

Dreieichstraße 59
60594 Frankfurt
Deutschland

Kontaktdaten:

Frau Saskia Wehner

[+49 69 13021968 0](tel:+4969130219680)

bewerbung-frankfurt.studentpartout@buhl-gruppe.de

www.studentpartout.de/personalservice/

Branche:

Personaldienstleistung

Betriebsart:

Personaldienstleistung/Allgemein

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich, Studentenjobs

Art(en) des Personalbedarfs: Schüler/Student

Tarifvertrag: Zeitarbeit DGB/GVP

[Impressum](#)